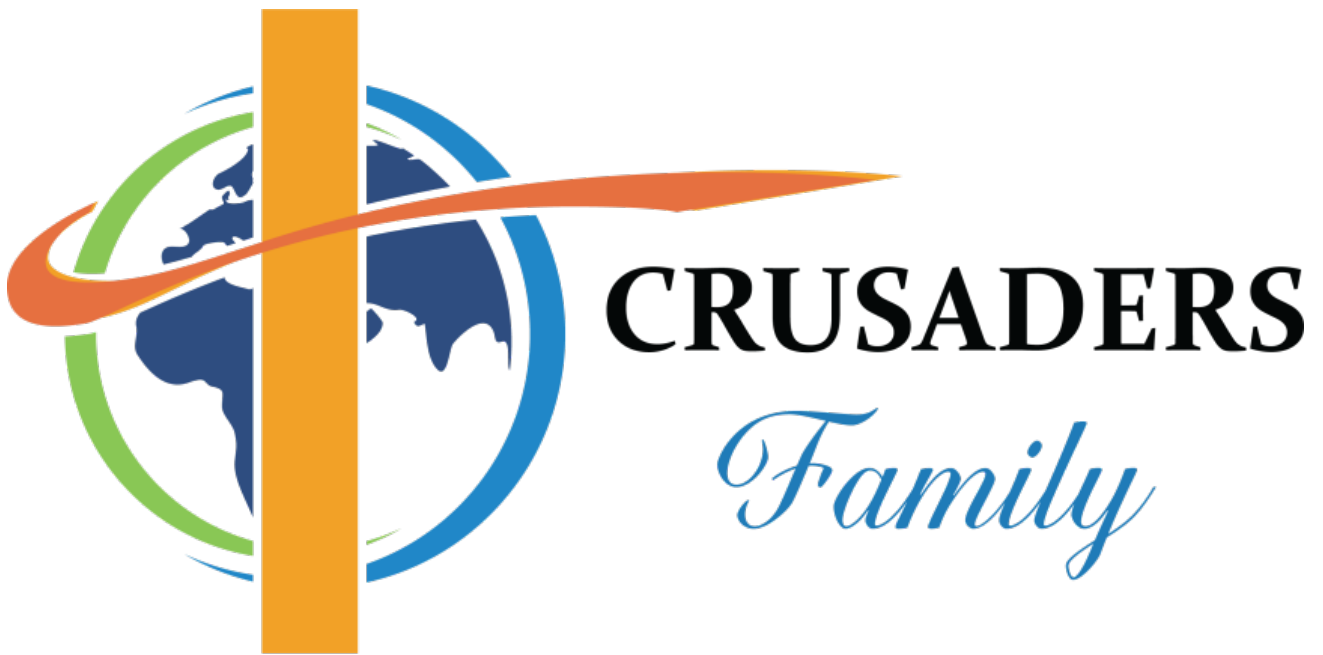


# | BELEIDSPLAN



**PERIODE**

2019 - 2020

## Inhoudsopgave

Samenvatting .....	4
1 Inleiding .....	4
2 Kerkgenootschap Crusaders.....	5
• 2.1 Naam en zetel .....	5
• 2.2 Ontwikkeling van de Kerkgenootschap Crusaders .....	5
3 Visie .....	6
4 Oudstenraad .....	7
5 Samenkomsten .....	8
• 5.1 Erediensten .....	8
• 5.2 Werkgroep Family Gathering .....	10
6 Disipelschap .....	10
• 6.1 Disipelschap Groep .....	10
• 6.2 Area Training .....	11
• 6.3 Leiderschap Training .....	12
7 Pastoraat .....	13
• 7.1 Connect Groepen .....	16
8 Diaken Raad .....	18
9 Kinderen en jongeren.....	19
• 9.1 Crèche .....	19
• 9.2 Zondagschool .....	20

• 9.3 Jongeren Groep .....	22
10 Ontmoeting.....	24
• 10.1 “Wisdom Company” .....	24
• 10.2 “Woman Arise” .....	25
11 Algemene ondersteuning.....	25
• 11.1 Administratie .....	25
• 11.2 Werkgroep Media .....	26
• 11.3 Financiën .....	27
12 Communicatie en informatie .....	28
• 12.1 Family Magazine .....	28
• 12.2 Website en internet .....	29
• 12.3 Bezoekersbriefje .....	29
• 12.4 Ledenadministratie.....	29
• 12.5 Family Dots .....	30
Activiteitenplan 2019.....	31

## **Samenvatting**

Crusaders Family een kerkgenootschap die is opgericht in 2009 door onze visie dragers Andy en Charetti America. De kerkgenootschap beschikt over een ANBI-verklaring (Algemeen Nut Beogende Instelling).

Crusaders Family maakt als zelfstandige entiteit deel uit van het wereldwijde netwerk IMPACT. Voornoemd Netwerk bestaat op dit moment uit kerken gelieerd aan Crusaders Chicago. Zelfstandig houdt in dat Crusaders Family financieel en bestuurlijk autonoom is.

Crusaders is een groeiende kerk met vier locaties, Amsterdam, Mount Pleasant, Nijmegen en Otrabanda. Het is een kerk voor alle generaties. Het ledental is per 1 november 2018, ongeveer 250 personen verdeelt op 4 locaties.

Om samen onze visie en missie vorm te geven, levert elke locatie aan het eind van het jaar een activiteitenplan voor het jaar dat daarop volgt.

De activiteitenplannen worden samen in de eerste oudsten raadsvergadering van het jaar besproken, zodat duidelijk is waar ieders aandacht ligt en ook in onderdelen samen opgetrokken kan worden.

## **1 Inleiding**

Voor u ligt het beleidsplan van de Kerkgenootschap Crusaders voor de periode 2019- 2020. Dit plan schetst de hoofdlijnen van de richting die de Kerkgenootschap Crusaders wil aanhouden in haar ontwikkeling naar de toekomst in de komende jaar. Daarbij blijven we rekening houden met ontwikkelingen in de gemeente en de richting die God ons gedurende deze periode wijst.

Dit beleidsplan is tot stand gekomen vanuit een centrale visie die geformuleerd is door de visie dragers, gebaseerd op de gezamenlijke wens van de gemeenteleden om een hechte gemeenschap te vormen, die Jezus Christus, onze Verlosser en Heer, dient in woord en daad. Als we Gods aangezicht blijven zoeken in gebed en Jezus blijven volgen op zijn woord en ons daarbij laten leiden door de heilige Geest, ons beloofd en gegeven, dan mogen we de zegen van God verwachten in de concrete uitvoering van deze plannen.

In het beleidsplan worden eerst de achtergronden en omgeving van de Kerkgenootschap Crusaders geschetst. Vervolgens wordt de visie gepresenteerd, waarna de uitwerking van het beleidsplan volgt voor de verschillende groepen en leden in de gemeente. Voor onze

geloofsbelijdenis in het algemeen wordt verwezen naar de “Manifesto” van Crusaders Family, waarin het belijden van Jezus Christus als Heer centraal staat.

Voor procedures en reglementen wordt verwezen naar het statuut en huishoudelijk reglement van de Kerkgenootschap Crusaders, dat geen onderdeel uitmaakt van dit beleidsplan.

## **2 Kerkgenootschap Crusaders**

### 2.1 Naam en zetel

De gemeente is genaamd Crusaders, hierna ook genoemd “Crusaders Family”.

De gemeente kan deelnemen aan het civielrechtelijk verkeer en is een rechtspersoon als bedoeld in artikel 2 lid 1 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

### **Artikel 2**

1. Kerkgenootschappen alsmede hun zelfstandige onderdelen en lichamen waarin zij zijn verenigd, bezitten rechtspersoonlijkheid.

### **STATUTAIR DOEL**

De gemeente stelt zich ten doel de verkonding van en het leven naar Gods onfeilbaar woord, zijnde de Bijbel, zulke in de ruimste zin.

### 2.2 Ontwikkeling van de Kerkgenootschap Crusaders

Crusaders Family bestaat op dit moment uit vier locaties. Op Curaçao : Mount Pleasant en Otrobanda, in Nederland : Amsterdam en Nijmegen, en heeft de ambitie zich in de toekomst verder uit te breiden naar nieuwe locaties.

Om de hierboven geformuleerde doelstellingen te verwezenlijken, worden de volgende activiteiten georganiseerd.

- Organiseren en faciliteren van wekelijkse samenkomsten voor jong en oud;
- Ontwikkelen en geven van opleidingen, studies en trainingen;
- Organiseren van evenementen en activiteiten;

- Verlenen van pastorale zorg;
- Vrijgevig zijn naar de minder bedeelden;
- Elk locatie heeft ook een bepaald accent, uitgedrukt in de activiteiten per locatie opgenomen in de bijgevoegde activiteiten plan.
- Het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Crusaders Family draagt zowel op zondag alsook door de weeks op eigentijdse en praktische wijze actief de boodschap van het Evangelie van Jezus Christus uit. Dit doet zij onder meer door middel van een wekelijks woord, bedieningen, trainingen, radio programma's, advies, muziek en het verbinden van mensen in de breedste zin van het woord met behulp van moderne media.

#### Grondslag

De gemeente erkent de Bijbel als het door de Heilige Geest geïnspireerde en onfeilbare Woord van God en aanvaardt de Bijbel als grondslag en enige absolute richtlijn voor het functioneren van de kerk.

### **3 Visie**

Welkom: Mensen zijn bij ons welkom als bezoeker, maar men kan hier ook terecht als er praktische hulp of pastoraat nodig is. Er zijn eveneens laagdrempelige activiteiten voor de buurt en gemeenschap in het algemeen. Vaste bezoekers worden uitgenodigd voor onze visie klas, met het oog op groei en uitdragen van de missie.

[zie visie document "Manifest" ]

#### **WE WIJ ZIJN :**

Bouwers van A.C.T.S. - Apostolische Centra's voor Training en Strategie.

Een veilige huis voor hen in nood en gewond, de grot van "Adullam".

Een plek van herstel, openbaring, toerusting en activering.

Een plek waar mensen uitgezonden worden voor globale impact.

Een plek voor genezing en bevrijding van hen die ziek en onderdrukt zijn.

Vrijgevig naar onze naasten en de minder bedeeden.

Een plek waar de volgende generatie, getraind en vrij gezet word in zijn bestemming.

#### **4 Oudsten raad**

De kerntaken van de oudsten raad, ouderlingen en diakenen staat beschreven in het statuut.

De oudsten raad, heeft overzicht over de gemeenteleden en deelorganisaties/commissies in de gemeente, die verantwoording schuldig zijn aan de oudsten raad. De oudsten raad op zijn beurt legt verantwoording af aan de visie dragers.

Sommige oudsten zijn tevens voorgangers en krijgen hiervoor een vergoeding. De voorganger is in Crusaders een zgn. pseudo-ondernemer. Hij ontvangt van de kerk een honorarium alsmede een aantal voorgeschreven vergoedingen. Zijn positie lijkt wat op die van een ZZP-er (zelfstandige zonder personeel).

Elke oudste wordt ingedeeld in een locatie voor pastorale zorg, behalve diegenen met bijzondere taken binnen de raad. Afhankelijk van de locatie, heeft ook iedere gemeentelid een contactpersoon binnen de oudsten raad als eerste aanspreekpunt. Oudsten zijn de eerste aanspreekpunt voor de gemeente in geval van vragen of problemen. De oudsten raad worden bijgestaan door diakenen, herders en pastorale werkers.

#### **Screening**

Nieuwe oudsten worden door “screening commissies” gescreend. Hierna worden ze door aangewezen oudsten ingewerkt.

Hetzelfde geldt voor nieuwe diakens. Inzegeningen van nieuwe leiders gebeurt zoveel mogelijk tijdens de jaarlijkse congres “Family Gathering”

#### **Communicatie**

- - Voorafgaande aan elke zondagse kerkdienst wordt bekend gemaakt welke activiteiten er voor de komende week (of weken) relevant zijn voor de gemeente. Indien van toepassing worden mededelingen gedaan over te verwelkomen nieuwe leden.
- - De oudsten raad is verantwoordelijk voor het jaarverslag van de gemeente waarin zij zelf en de leden weergeven wat er op kerkelijk gebied in de Crusaders aan de orde is geweest.

## **Uitdagingen en wensen voor de toekomst**

Als oudsten raad zouden we in de komende twee jaren (2019-2020) de gemeente willen stimuleren om meer aandacht te besteden aan de volgende onderwerpen:

- De kerk als een welkom huis voor jong en oud
- Doorvoeren Family branding.
- Nog niet alle locaties kunnen de aangewezen voorgangers een honorarium geven. Dit is wel wenselijk.
- Pastorale betrokkenheid via 50 plusser "Wisdom Group", "Woman Arise", "Men stay strong" "Young Generation" en Children's ministry
- Inzetten van ieders gaven en talenten in en buiten de gemeente
- Geloofsverdieping in de erediensten, bidstond en bijbel studies " Master Class".

## **5 Samenkomsten**

### 5.1 Erediensten

**Kernwoorden:** leer der apostelen, gemeenschap, breking des broods, gebeden.

Handelingen 2: 42

En zij waren *volhardende in de leer der apostelen, en in de gemeenschap, en in de breking des broods, en in de gebeden.*

### **Doelstelling**

Het doel van de samenkomsten op zondag is om samen God te ontmoeten, God te eren, zijn goedheid en trouw aan ons te vieren. In de prediking wordt de Bijbel uitgelegd zodat de gemeente en de gemeenteleden opgebouwd worden in hun geloof. Tijdens de dienst neemt ook gebed een belangrijke plaats in. Ook biedt de samenkomst de gelegenheid om medebroeders en -zusters te ontmoeten.

### **Doelgroep**



Alle bezoekers en luisteraars van de kerkdiensten. Aangezien jongere kinderen naar de crèche en zondagsschool gaan, betreft het hier voornamelijk mensen van 12 jaar en ouder.

## **Vorm**

Elke zondag is er één dienst die om 10:00 uur gehouden wordt. In de dienst wordt gezongen, gedankt en gebeden, wordt de Bijbel gelezen en uitgelegd en wordt gezegend. Na de dienst is er ruimte voor “fellowship”.

Eenmaal per maand, op de eerste zondag van de maand, wordt het Avondmaal gevierd. In de regel wordt deze bediend door een voorganger of oudsten raadslid, bijgestaan door diakenen. Doopdiensten worden bij het rooster overleg gepland, zo'n 4 keer per jaar.

Afhankelijk van aantal bezoekers en geïnteresseerden word de visie klas gepland.

Er worden ook bijzondere diensten gehouden, nieuwjaars dienst, moederdag, vaderdag, familiedag, pinkster dienst en kerst dienst. Een speciale Commissie wordt hiermee per locatie belast. Deze diensten zijn gericht op evangelisatie en versterking van familieband.

Gezamenlijk worden de volgende diensten en activiteiten gepland; vrouwendienst, manendienst, jeugdkamp en jaarlijkse congres “Family Gathering”.

De doelgroepen en uitwerkingen van deze bijzondere diensten wijken af van de reguliere erediensten en hebben qua invulling ook een afwijkend karakter, bijvoorbeeld door medewerking van buitengasten of andere creatieve invullingen toegespitst op de doelgroep (gezinnen, jongeren, kinderen, etc.).

## **Planning en roostering diensten**

Alle diensten worden jaarlijks ingeroosterd in overleg met de oudsten raad. De uitnodiging naar gast sprekers wordt geregeld via de preekvoorziening. De inroostering van werkers gebeurt onder toezicht van lokale leidersteam.

Tevens is er elk jaar een overleg met de commissies in de gemeente die bijzondere diensten organiseren, zodat er een goed evenwicht bestaat tussen ‘bijzondere’ en gewone erediensten.

## **Uitdagingen en wensen voor de toekomst**

- - Live streaming van diensten via onze website
- - Geluid en of beeld opnames beschikbaar stellen online.
- - Family News tijdschrift introduceren.

- - Minder gastsprekers, minder conferenties, meer connecties.

## 5.2 Werkgroep Family Gathering

### **Doelstelling**

De werkgroep Family Gathering heeft een ondersteunende en coördinerende rol bij het verzorgen van de jaarlijkse bijeenkomst van de hele gemeente. Jaarlijks wordt deze samenkomst op een van de locaties georganiseerd. Thema dit jaar is : One Family !!!

### **Vorm**

De werkgroep organiseert dit congres met leden van alle gemeente locaties. Hierin ondersteunt zij de oudsten raad met creatieve ideeën en heeft zij ook een rol als denktank.

### **Verbindingen**

In de werkgroep zijn diverse leden uit een brede laag van de gemeente actief. Er zijn goede contacten met de oudsten raad, die eindverantwoordelijk zijn voor dit congres. De werkgroep zou de oudstenraad op verzoek nog breder kunnen en willen ondersteunen. Alle voorgangers maken deel uit van de werkgroep.

### **Mensen en middelen**

Een jaarlijks maximum te besteden bedrag is wenselijk. Op dit moment is namelijk van tevoren niet bekend wat een activiteit mag kosten, waardoor de werkgroep een pionierende karakter heeft.

---

## **6 Disipelschap**

### 6.1 Disipelschap Groep

**Doelgroep:** nieuwe leden en geïnteresseerde bezoekers, boven de leeftijd van 12 jaar die behoren tot de kring van de Crusaders.

### **Doelstelling**

Verrijking van de bijbelkennis. Inzicht hoe de Bijbel in elkaar zit. Steeds meer ontdekken over God en geloof en de betekenis voor het leven van alledag.

### **Vorm**

Eén keer per week van 19.00-20.00h komt deze groep bij elkaar. We beginnen met gebed en behandelen een hoofdstuk met een bepaald thema. Disipelschap handleiding wordt gebruikt met mogelijkheid tot het stellen van vragen. E.e.a. gebeurt in een gezellige losse sfeer.

### **Verbindingen**

Zodra de nieuwe leden de visie klas afgerond hebben, krijgen ze een uitnodiging voor de disipelschap klas. Herders kunnen hun advies geven bij het toelaten of niet van vaste bezoekers.

### **Uitdagingen en wensen voor de toekomst**

Meer overleg, contact en evaluatie met de leider belast met disipelschap.  
Betere aansluiting visie klas, discipelschap groep en area training.

### 6.2 Area Training

**Doelgroep:** Leden met een afgeronde visie klas en disipelschap training.

### **Doelstelling**

Gericht training op een van de specifieke bediening gebieden.

### **Vorm**

Studie groep gericht op een van fundamentele vier gebieden :

UPREACH : Aanbidding, Gebed

DOWNREACH: Leraar, Profetisch

OUTREACH : Evangelisatie, Marketplace

INREACH : Ushering, Miracle Worker

### **Mensen en middelen**

De leiding is in handen van de voorganger. De voorganger maakt gebruik van de beschikbare lessen en leraren. Leden worden door de voorganger aangewezen naar een klas conform hun roeping of gave.

## **Verbindingen**

Belangrijk is dat student ook daadwerkelijk in de bediening stapt. Deze trainingen kunnen niet gebruikt worden ter kennis neming of alleen maar kennis vergaring.

## **Uitdagingen en wensen voor de toekomst**

- - Team leiders houden kennis en vaardigheid van hun team op peil
- - Materiaal beschikbaar stellen via Family Cloud
- - Op de hoogte blijven van ontwikkelingen en nieuwe studie materiaal

## 6.3 Leiderschap Training

### **Doelgroep**

Wedergeboren christenen met een duidelijke roeping op hun leven voor invloed en dienend leiden.

### **Doelstelling**

Toekomstige leiders voorbereiden voor het uitdragen van het evangelie in woord en daad. Waarden zoals integriteit, transparantie, moraliteit, nederigheid en dienstbaarheid staan centraal in deze training.

### **Vorm**

Kandidaten worden persoonlijk door de voorganger uitgenodigd voor deze training. Jaarlijks wordt daarop een groep gevormd die gezamenlijk onder leiding van de voorganger in een gesprek een aantal onderwerpen behandelt:

- - Hun persoonlijke relatie met God
- - Moraliteit
- - Zonde

- - Roeping
  - - Jezus
  - - Autoriteit
  - - De Heilige Geest, gaven en vruchten van de Heilige Geest
  - - Avondmaal en doop
  - - Een stukje geschiedenis van de kerk
  - - Tijdens de lessen is er volop gelegenheid tot gesprek/dialog/uitwisseling.
- 

## **Materiaal**

Er wordt met een selectie van materialen gewerkt en niet met een specifieke methode. Jaarlijks wordt de stof bijgewerkt om in te spelen op de actuele situatie van dat moment. Er is ruimte voor vragen, voor persoonlijk delen van geloof, van levenservaringen, maar het is ook de bedoeling dat er daadwerkelijk iets wordt geleerd.

## **7 Pastoraat**

**Kernwoorden:** bewogenheid, ondersteuning, delen, luisteren, geloofsopbouw

### **Inleiding**

Pastoraat is één van de kernfuncties van ons gemeente-zijn met als kernwoord bewogenheid. Uitgaande van de visie van de Kerkgenootschap Crusaders vervult pastoraat dus een sleutelrol. Het is de oprechte belangstelling voor mensen met als doel de geestelijke ondersteuning van elkaar in de gemeente: luisteren naar de noden van mens en richting geven vanuit de Bijbel aan het leven van alledag of aan de specifieke situatie, waarin het gemeentelid verkeert. Pastoraat hoeft niet vraag-gestuurd te zijn, maar kan ook aanbod-gestuurd zijn, zoals

het geval is bij huisbezoek. Herders komen regelmatig samen voor overleg en afstemming over zorg in de gemeente.

## **Doelgroep**

De doelgroep van pastorale zorg betreft alle mensen in de gemeente. In bijzondere gevallen, zoals bij familie van zieken of sterfgevallen, of bij een ramp, betreft het ook mensen buiten de eigen gemeente.

## **Vorm**

De Kerkgenootschap Crusaders kent categorisch pastoraat, zoals ouderen-, gezins- en jongerenpastoraat. Er is een bezoekgroep die ouderen in de gemeente bezoekt en er bestaat kinderpastoraat vanuit de zondagschool. We hebben de gemeente onderverdeeld in acht groepen.

Kinderen, jongeren, vrouwen, mannen, vrijgezel, huwelijken en familie. Oudsten, diakenen, pastoraal bezoekers en de voorganger, bieden allemaal zorg aan deze groepen en hebben een geheimhouding plicht. In principe is er minstens één pastor aan een groep gekoppeld. Er wordt regelmatig naar het wel en wee op geestelijk, sociaal en gezinsniveau van het gemeentelid (en hun gezin) geïnformeerd. Indien nodig vindt er terugkoppeling plaats vanuit het gemeentelid naar de oudsten raad.

Specifiek: Er is tevens pastoraat in specifieke situaties, zoals bij werkloosheid, gezinsproblemen, ziekte of sterfgevallen, maar ook bij geboorten, jubilea en verjaardagen van ouderen. Deze pastorale taak ligt in eerste plaats bij dezelfde pastoraal team en in gevallen waar professionele hulp nodig is bij de voorganger.

Aangezien pastoraat niet altijd vraag-gestuurd is, maar de oudsten raad het continue contact met de gemeente wenselijk acht, kunnen gemeenteleden pastorale zorg weigeren. In sommige gevallen, waarin de oudsten raad een gesprek noodzakelijk acht, kan aangedrongen worden op een gesprek.

## **Toerusting**

Elk paar pastoraal bezoekers geeft elkaar feedback op zijn of haar functioneren in een gesprek, zodat de pastorale vaardigheden in de loop van de tijd verbeterd worden. De voorganger heeft jaarlijks een functioneringsgesprek met leden van het pastorale team.

## **Grenzen**

Pastoraat kent grenzen, die vooral te maken hebben met de expertise van de pastores. Een huisbezoeker zal bij onvoldoende kennis of vaardigheden tijdig moeten doorverwijzen naar de voorganger met medeweten van het gemeentelid. Om tijdig te kunnen doorverwijzen is zelfkennis en ervaring nodig, maar ook de steun van de mede-huisbezoeker om de situatie te kunnen inschatten en beoordelen. Ook de voorganger kan aanlopen tegen de grenzen van zijn expertise en kan in overleg met het gemeentelid professionele begeleiding inschakelen van buiten de gemeente.

Ten tweede kent ook het ambtsgeheim zijn grenzen en kan in bedreigende situaties geschonden worden. Het gemeentelid dient op de hoogte te zijn van het feit dat dit staat te gebeuren. De pastoraal bezoeker licht daarbij in eerste instantie de voorganger in en die beslist welke vervolgactie ondernomen moet worden.

## **Verbindingen**

Pastoraat heeft een belangrijke plaats in de gemeente, maar kent vele verbindingen met het overige gemeentewerk:

- - De oudstenraad bespreekt, indien noodzakelijk of wenselijk, bepaalde zaken die in het huisbezoek naar voren zijn gebracht en waarbij een mening of besluit van de oudstenraad wordt gevraagd door het gemeentelid.
- - In de erediensten worden geboorte, ziekte, overlijden en soms jubilea benoemd als zaken die dank- of voorbede behoeven.
- - De verbinding met diaken raad; vaak gaat diaconale ondersteuning van mensen in materiële nood gepaard met pastorale ondersteuning.
- - Het meeste groepswork in de gemeente heeft indirect een pastorale functie. Lief en leed wordt in allerlei geledingen met elkaar gedeeld. De Connect Groepen zijn een voorbeeld van groepswork met een expliciete pastorale functie.

## **Uitdagingen en wensen voor de toekomst**

Betere coördinatie en samenwerking tussen diaken raad en de onder de gemeente ressorterende stichtingen.

## 7.1 Connect Groepen

**Kernwoorden:** ontmoeting, relatie, bewogenheid, geloofsopbouw en verdieping

### **Inleiding**

Een bijzondere vorm van pastoraat zijn de Connect Groepen. De CG is een groep van 8-15 personen, die samenkomt bij een gastgezin thuis om elkaar beter te leren kennen, te groeien in geloof en er voor elkaar te zijn. Dat doet de groep door rond een bepaald thema in gesprek te gaan met elkaar, aangestuurd door een gespreksleider. De verschillende groeigroepen worden centraal aangestuurd vanuit de gemeente, zodat er een sterke verbinding is tussen de CG's en de "grotere" gemeente. Meestal verzorgt de voorganger of een kerkelijk werker de aansturing van de gespreksleiders.

### **Doelstelling**

CG's zijn een vorm van gemeente-zijn in kleinere groep, waarin de volgende zaken een belangrijke plaats innemen:

1. Steeds verder groeien in de relatie tot Jezus Christus in een houding van toewijding
2. Omzien naar elkaar, maar ook het leren en begrijpen van de ander
3. Dienstbaarheid aan de ander in de gemeente, maar ook buiten de gemeente

Daarom zijn de functies van de CG: samenbinden, ontmoeting en relatie, verdieping, elkaar aanscherpen en opbouwen. Aangezien de CG een kleine groep is, blijkt het gemakkelijker voor buitenstaanders om een plek te vinden in de grotere gemeente via de CG. Door de kleine groep en de persoonlijke aandacht gaat een nieuweling niet op in de massa.

### **Doelgroep**

De gehele (volwassen) gemeente, niemand uitgezonderd. Vooral de mensen die aan de rand van de gemeente zitten en de nieuwkomers in de gemeente zijn belangrijk. Zij kunnen juist in de CG een plek vinden waar iemand zich wat van hen aantrekt en worden niet door de grote groep van een eredienst overvallen.

### **Vorm**

De CG's komen één keer in de twee of drie weken samen rond een bepaald thema in een groep van 8-15 mensen. Als de groep te groot wordt, dient een nieuwe groep gevormd te worden, bij



voorkeur met een deel van de deelnemers van de “oude” groep. De voorkeur is ook dat gespreksleiders uit de CG-groepen zelf komen.

De voorbereiding en tussentijdse evaluaties van de CG-avonden gebeurt met alle gespreksleiders samen, één keer per acht weken. De gespreksleiders worden door de voorganger aangestuurd. Op die manier vindt er communicatie plaats vanuit de CG naar de voorganger/oudsten raad en terug naar de gemeenteleden.

Nieuwe gespreksleiders worden voorgesteld door oudsten raad, voorganger of de bestaande gespreksleiders. De nieuwe gespreksleiders dienen goed te kunnen luisteren en goed een gesprek te kunnen sturen.

### **Verbindingen**

De CG staat niet op zichzelf, maar heeft de volgende belangrijke verbindingen met het overige gemeentewerk:

- - Pastoraat – in de CG heeft pastoraat een spilfunctie. Het kan echter zo zijn dat bepaalde pastorale hulp te ver gaat voor de CG. De gespreksleider heeft de taak door te verwijzen naar de voorganger of een pastoraal team, uiteraard in overleg met de deelnemer. Het is ook mogelijk dat een gemeentelid voor langere tijd een geloofsmaatje nodig heeft om door moeilijkere perioden in het leven heen te komen. Ook hierbij kan een beroep gedaan worden op de CG.
- - Diaken raad – omzien naar de ander is voor de CG van belang. Daarom dat het plaatselijke diaken raad een beroep kan doen op de CG-leden om zich in te zetten voor het diaken raad.
- - Toerusting – doordat de Bijbel een centrale plaats inneemt bij de inhoud van een CG-bijeenkomst, worden mensen toegerust tot enthousiaste volgelingen van Jezus Christus. De gespreksleiders van de CG worden toegerust door de voorganger om hun taak in de groepen te vervullen.

### **Uitdagingen en wensen voor de toekomst**

- - Inzet van de CG deelnemers buiten de kerk door heel praktische hulp te bieden aan mensen die dat nodig hebben.
- - Vanuit de CG worden de gaven en talenten van mensen ingezet in de gemeente. Het materiaal van de CG is daarbij een stimulans om het niet bij woorden te laten.

## **Evaluatie**

- - De CG deelnemers evalueren jaarlijks hun ervaringen met de gespreksleiders, mogelijk door middel van een enquête.
- - Elke acht weken bespreken de gespreksleiders hoe het in hun CG gaat, zonder daarbij persoonlijke verhalen of kwesties aan te roeren.

## **Communicatie**

- - De data van de CG avonden + een contactpersoon staan genoemd op de website.
- - Het materiaal waar de CG elk seizoen mee werkt wordt vermeld op de website.
- - Er is elk jaar een informatieavond aan het begin van het seizoen voor belangstellenden.

## **8 Diaken Raad**

Binnen en buiten de geloofsgemeenschap.

### **Doelstelling**

De liefde die de gemeenteleden van God ontvangen wordt in het diaken raad gedeeld met anderen. Daarom is het diaconale werk een taak van alle gemeenteleden.

Het diaconale werk in onze gemeente kenmerkt zich door persoonlijke betrokkenheid en bewogenheid waarbij mensen met elkaar meeleven. Mensen hebben wezenlijke belangstelling voor elkaar. Zij zien werkelijk om naar elkaar zoals God naar ons heeft omgezien. Daarmee wordt het geloof praktisch ingevuld zoals God het bedoeld heeft. Daarmee doen wij meer dan het gewone.

### **Vorm**

Het gaat bij het diaconale werk om dienst aan de samenleving dichtbij, dienst aan de samenleving veraf en dienst in en van de gemeente en kerk. De diakenen motiveren en stimuleren de gemeenteleden hierin en coördineren daarbij het praktische werk.

De dienst van de diakenen in en van de gemeente wordt zichtbaar in de oudsten raadsvergaderingen, in hun taken bij het Avondmaal, doopdiensten, in de huisbezoeken, de bezoekgroepen en liefdadigheidswerk.

## **Mensen en middelen**

De diaconie bestaat uit diakenen van de verschillende locaties. De diaconie heeft een eigen jaarlijkse begroting, die middels het jaarverslag naar de gemeente gecommuniceerd wordt en door de oudsten raad wordt goedgekeurd. Middels het jaarverslag wordt ook de gang van zaken geëvalueerd.

## **Uitdagingen en wensen voor de toekomst**

De uitdaging de komende tijd is: Hoe komen we armoede op het spoor en hoe krijgen we dan de hulp bij de hulpvrager? En hoe ver strekt die verantwoordelijkheid? Is dat in onze gemeente? In de wereld?

Mogelijke concrete plannen die gemaakt kunnen worden:

1. Mensen die mogelijk met armoede geconfronteerd worden proactief benaderen
2. Bewustwording van armoede in de gemeente door voorlichting en in diensten

---

## **9 Kinderen en jongeren**

### 9.1 Crèche

**Doelgroep:** kinderen onder de 4 jaar

### **Doelstelling**

In de crèche worden tijdens de ochtenddienst de kinderen tot 4 jaar opgevangen, zodat de ouders de kerkdienst kunnen bezoeken. De crèche wil een veilige en gezellige omgeving zijn voor de kleinsten in de gemeente.

### **Vorm**

Baby's en peuters komen spelen onder begeleiding van minimaal 4 verzorgers. Er zijn boxen, een commode, wippers en voldoende speelgoed aanwezig. Er wordt gezamenlijk ook wat gedronken en een koekje gegeten. Voor de peuters vanaf 3 jaar is er speciaal peuterprogramma, waarin met behulp van kinderboekjes een verhaal wordt verteld, met muziekinstrumentjes erbij een liedje wordt gezongen en een knutselwerkje wordt gemaakt.

## **Verbindingen**

De crèche wordt veelal bemenst door de ouders van de aanwezige kinderen. De kinderen van de crèche stromen door naar de zondagschool, maar er is geen gestructureerd overleg met de zondagschool over de aansluiting. Het wordt ook niet noodzakelijk geacht, omdat ze beide afzonderlijke programma's draaien.

## **Mensen en middelen**

Er zijn bij de crèche een aantal concrete wensen ten aanzien van mensen:

- - altijd een vast aanspreekpunt in de oudstenraad

en ten aanzien van middelen zijn nodig:

- - opbergkasten voor spulletjes
- - een viltbord voor illustratie van verhalen
- - plank waarop de tasjes van de kinderen kunnen staan, mogelijk met foto, naam en bijzonderheden per kind
- - een signaal wanneer de dienst (bijna) is afgelopen

## **Uitdagingen en wensen voor de toekomst**

- - Nieuwe ruimte en meubilair

## 9.2 Zondagschool

### **Doelgroep**

Kinderen van gemeenteleden en bezoekers die op de basisschool zitten, groepen 1 t/m 8.

### **Doelstelling**

Het doel van de zondagschool is om tijdens de zondagse bijeenkomsten de kinderen op hun niveau in aanraking te brengen met het evangelie van de Heer Jezus Christus, zodat de

---

kinderen de liefde van God de Vader zullen zien en begrijpen en dat zij de Heer Jezus toelaten in hun leven en zo een levende relatie zullen krijgen met Hem. Op deze wijze wordt getracht de kinderen bagage mee te geven die nodig is om als jonge christen door het leven te gaan. Daarbij is gebed en de zegen van de Heer onmisbaar. Bestuur en leidinggevenden zijn hierin levende richtingaanwijzers.

### **Vorm**

De doelstelling wordt vormgegeven door iedere week een verhaal uit de Bijbel te vertellen en hierover te praten met de kinderen, zodat hun kennis wordt vergroot en verdiept. Door middel van creatieve verwerking wordt de stof begrijpelijk gemaakt en wordt de kinderen geleerd om geloven in de praktijk toe te passen. Er wordt gezongen en geloofd, gebeden en Gods hulp gevraagd in het leven van alledag. De sfeer is erg belangrijk om de kennis en de liefde van God aan de kinderen over te brengen. De zondagsschool wil de kinderen een plek bieden waar ze zich veilig weten en waar ze op een voor hun aansprekende manier worden aangesproken.

De methode, die op dit moment wordt gebruikt, is "Doe maar". In de toekomst zal bekeken worden of deze methode nog aansluit bij het bereiken van het doel. Er wordt gebruik gemaakt van een kinderbijbel en christelijke kinderenliederen.

### **Mensen en middelen**

We willen dat de oudstenraad garant staat voor een jaarlijks bedrag van € 1.000,-- voor onkosten zoals aanschaf materialen, methodes e.d..

### **Toerusting**

Voor de leidinggevende is het belangrijk voldoende toegerust te zijn voor de taak in de zondagsschool. Toerusting vindt plaats door middel van:

- - Preken, lofzang in zondagse diensten en persoonlijke verdieping van het geloof
- - Structureel overleg, waarin onderlinge ervaringen worden uitgewisseld
- - Lezingen van mensen binnen de gemeente maar ook buiten de gemeente

- - Bezoeken van bijeenkomsten voor kinderwerk

### **Uitdagingen en wensen voor de toekomst**

- - Het zou goed zijn als er vaker mensen van buiten uitgenodigd worden voor een lezing of een stuk toerusting en die kunnen helpen met het opzetten van programma's (gerelateerd aan gaven en talenten).
- - Extra mensen die affiniteit hebben met het kerkelijk jeugdwerk: mensen met een levend geloof die dit graag willen overdragen aan kinderen en die talent hebben in het kunnen overdragen van het christelijk geloof; mensen met organisatorisch talent (= gaven en talenten inzetten)
- - Jonge mensen verdienen nu en in de toekomst een volwaardige plek in onze gemeente. (= gemeente zijn)
- - Financiële structurele ondersteuning voor ontwikkelingen op korte en lange termijn, omdat in het kinderwerk een belangrijke basis ligt voor de hele gemeente. (= omzien naar elkaar)

### 9.3 Jongeren Groep

We hebben als uitgangspunt voor de jongeren bediening, Gods woord (De Bijbel) en Jezus Christus, Gods zoon, als verlosser van de wereld.

#### **Doel**

Het doel is om door middel van verschillende activiteiten de jongeren met elkaar leren om te gaan op een christelijke basis, geestelijke opbouw, om uiteindelijk te komen tot een instandhouding en uitbreiding van het Koninkrijk van God.

#### **Doelgroep**

Jongeren Groep is voor alle jongeren vanaf 12 t/m 25 jaar, kerkelijk en buitenkerkelijk. Vanaf het moment dat een jongere op de middelbare school zit, is deze welkom. Het streven is om de jongeren groep te verdelen in drie groepen: de jongste 12 t/m 13 jaar, de midden 14,15 jaar en de oudste 16 +. De groepen worden zo ingedeeld, dat ze qua vorm, grootte en inhoud het beste passen bij de leeftijdsfase waarin de jongere zich bevindt.

## **Vorm en activiteiten**

Het werk bestaat naast een bezinning gedeelte ook uit een gedeelte waar de ontspanning centraal staat. De groepen komen 1 keer per week of 1 keer in de twee weken samen op een zaterdagavond. Er zijn minimaal twee jeugdleiders aanwezig. Verder is een belangrijke activiteit de jaarlijkse deelname aan Kamp waar we andere jeugd groepen ontmoeten. Het organiseren van een eigen Kampje (meestal aan het begin van een seizoen) is bedoeld om onderling de band te versterken. Ook is er een Paas- en kerstviering en zijn er andere sportieve, muzikale en bindende activiteiten die jaarlijks terugkomen. Verder stimuleren we (actieve) deelname aan (jeugd)diensten, praise- en gospelconcerten en dergelijke.

## **Inhoud van de programma's**

De inhoud van de programma's c.q de Jeugd-avonden wordt door de leiding, eventueel in overleg met de jongeren, samengesteld.

De bijeenkomsten worden met gebed geopend en/of geëindigd en er worden regelmatig aanbidding liederen gezongen en / of gespeeld. Ook een overdenking vanuit Gods woord of uit een stuk met geestelijke waarde mag in een programma niet ontbreken, daar dit de basis is van ons Jeugd-werk. Om een lijn te creëren in de overdenkingen kan er een jaarthema worden opgesteld . Om ook de jeugddiensten meer inhoud te geven, kan er in overleg met de jeugd dienstcommissie / werkgroep liturgie een thema worden behandeld. Ook is er ruim gelegenheid voor ontspanning en contact met elkaar. De leiding dient erop toe te zien dat het onderlinge contact tussen de jongeren goed is. Eén van de doelstellingen van de Jeugd is dat de jongeren zich thuis voelen en dat er een sfeer heerst, die voor iedereen aangenaam is. Leiding wordt gekoppeld aan een aantal Jeugd-leden om zo dit proces te bewaken.

De volgende activiteiten die direct gericht zijn op de doelstelling proberen we in onze Jeugd-avonden, activiteiten en programma's te verwerken:

## **Uitdagingen en wensen voor de toekomst**

- Jeugd en Kerk bruggen bouwen – faciliteren.
- samenwerken binnen de Crusaders met de zondagsschool, liefdadigheid etc.

(= gemeente zijn)

- - Kerkbezoek. Constatering - weinig jeugd in de kerkdiensten, Gods woord vertalen in het nu, inspelen op hun belevingswereld, wat kan de jeugd na een dienst er de komende week mee?)

- - Jongeren met God vertrouwd maken en nog meer samen één gemeente zijn (= gemeente zijn / het woord uitdragen)
- - Ouders van Jeugd-leden (meer) inschakelen en erbij betrekken (= gemeente zijn)
- - Streven naar een goede doorstroming van de jeugd van en naar de Jeugd
- - Dienstbaarheid binnen en buiten de gemeente (= omzien naar elkaar)

## **10 Ontmoeting**

### 10.1 " Wisdom Company "

#### **Doelgroep**

50+ leden in de gemeente

#### **Doelstelling**

Vriendschap, verbondenheid, eenheid in geloof, gebed, zingen en een stukje Bijbellezen en creatief bezig zijn o.a. breien (dekens voor de Oekraïne).

#### **Vorm**

De leiding ligt hoofdzakelijk bij twee leden uit de groep. Er is om de twee weken een bijeenkomst op woensdagmiddag van 14.00 tot 16.00 uur. Elk jaar is er een Paas – Pinkster- en Kerstviering en eenmaal per seizoen is er een gezamenlijke afsluiting met de Koffie-inn.

#### **Verbindingen**

Het jaarlijkse werkplan wordt in samenwerking met de Koffie-inn gemaakt.

#### **Mensen en middelen**

Er wordt voor sommige activiteiten donaties gevraagd. De groep heeft ok zelf een potje met eigen bijdrage.

#### **Uitdagingen en wensen voor de toekomst**

- Mensen die kunnen helpen bij het ophalen en naar huis brengen van de seniors.



## 10.2 Woman Arise

### **Doelgroep**

Vrouwen, zonder leeftijdsgrens

### **Doelstelling**

Vriendschap, verbondenheid, delen van lief en leed, eenheid in geloof, hoop en liefde, gebed, zingen, gastspreker, discussie over een Bijbels onderwerp.

Maar ook: creatief bezig zijn, workshops en hulp verlenen, ochtend lezingen etc.

### **Vorm**

Wekelijkse bijeenkomsten, en een gezamenlijke afsluiting van het seizoen met "Woman Arise".

### **Mensen en middelen**

Zelfvoorzienend, op elke bijeenkomst wordt een bijdrage verwacht. (indien nodig extra aanvullen)

### **Uitdagingen en wensen voor de toekomst**

- - Blijvende aandacht voor elkaar houden (= omzien naar elkaar)

### **Communicatie**

Nieuws van de Woman Arise wordt doorgestuurd naar Crusaders-website.

## **11 Algemene ondersteuning**

### 11.1 Commissie van Beheer

De oudstenraad is verantwoordelijk voor de staat van het kerkgebouw, maar heeft deze verantwoordelijkheid gedelegeerd aan een commissie van beheer. Zij heeft een eigen voorzitter, penningmeester en een eigen budget waarmee onderhoud aan het gebouw verricht kan worden. De CvB doet voorstellen aan de oudstenraad voor het (laten) uitvoeren van aanpassingen aan het gebouw, die

- - nodig zijn om aan nieuwe regelgeving op het gebied van veiligheid te voldoen
- - nodig zijn om het gebouw functioneler in te richten op de wensen t.a.v. het gebruik  
De verantwoordelijkheden van de CvB zijn breed: van het plaatsen van een trapleuning of het verwijderen van een boekenplank tot het laten uitvoeren van dakvernieuwingen

en verbouwingen.

### **Communicatie**

- - De penningmeester van de oudstenraad is tevens lid van de CvB, zodat er een directe lijn naar de oudstenraad bestaat.
- - De CvB stuurt de notulen van haar vergaderingen altijd te kennisgeving naar de oudstenraad, zodat deze op de hoogte is van alle ontwikkelingen.
- - In voorkomende gevallen raadpleegt de oudstenraad de gemeentevergadering over mogelijke of ophanden zijnde veranderingen in het gebouw.

### **Uitdagingen en wensen voor de toekomst**

- Doordat de Crusaders rijk is aan jonge kinderen worden er plannen uitgewerkt voor nieuwe huisvesting.

#### 11.2 Werkgroep Multi Media

De Multi Media is verantwoordelijk voor de audio en video in de kerk: microfoons, beamers, versterkers en bekabeling en de internetuitzending. In elke ochtenddienst zorgt de Multi Media voor projectie van de mededelingen, liederen en bijbellezingen. De liturgie wordt door de voorganger aangeleverd en door de Multi Media uitgewerkt en geprojecteerd.

De Multi Media is tevens verantwoordelijk voor het onderhoud en aanschaf van nieuw audio- en videomateriaal. Zij doet daartoe voorstellen aan de oudstenraad en vraagt indien nodig offertes op. De oudstenraad beslist over de aanschaf van materiaal op advies van de Multi Media. Kleine uitgaven (tot € 100,- per keer) voor vervangend materiaal mag de Multi Media declareren, zonder aparte toestemming.

### **Uitdagingen en wensen voor de toekomst**

- - Vervanging van afgeschreven materiaal standaard op de begroting zetten
- - Inzet van jonge mensen voor het beam team en geluid

## 11.3 Financiën

### **Doelstelling**

De liefde die wij van God ontvangen hebben, willen wij delen met anderen. Dat is de kern van de gemeenschap die wij als gemeenteleden vormen. Van allen wordt betrokkenheid bij en verantwoordelijkheidsbesef voor de gemeente en het kerkgenootschap verwacht, ook wat betreft het financiële reilen en zeilen. Alle leden worden daarom geacht –naar vermogen- een bijdrage te leveren in de kosten van de gemeente, zodat de continuïteit is gewaarborgd. Daarmee zetten zij hun schouders onder een gemeente en een kerkgenootschap waar al zoveel zegeningen te tellen zijn en zijn geweest.

### **Uitgangspunt**

De grootste uitgavenposten van onze gemeente liggen vrijwel vast: personeelskosten, huisvestingskosten en algemene kosten. Als alle leden hun verantwoording nemen, hoeft de kerk geen financiële zorgen te hebben.

### **Vorm en inhoud**

Vanwege de aangegane verplichtingen worden zoveel mogelijk inkomsten verworven via toegezegde vrijwillige bijdragen en machtigingen voor automatische incasso. Hierdoor ontstaat een beter overzicht van de te verwachten inkomsten en kan er ook beter begroot worden. Daarnaast wordt er gecollecteerd volgens een jaarrooster waarin ook andere bestemmingen naast Kerk en Dienst resp. Gebouwen zijn opgenomen. Daarnaast worden zonder toezeggingen giften overgemaakt.

In totaal bedraagt de jaarlijkse begroting van de Kerkgenootschap Crusaders ongeveer €173.000, opgesplitst in de volgende (belangrijkste) delen:

- - Collecten en giften € 160.000
- - Commissie van beheer € 13.000

## **Verbindingen**

De penningmeester is lid van de oudstenraad en heeft nauwe contacten met de Commissie van Beheer die de oudstenraad van advies dient in technische en financiële zaken. Tevens heeft hij frequent overleg met de administrateur van de gemeente, de penningmeester van de diaken raad.

## **Mensen**

De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiële huishouding van de gemeente. De dagelijkse gang van zaken evenals het maken van de jaarrekeningen en het opstellen van de begroting(en) is in handen van de administrateur van de gemeente, uiteraard in overleg met de penningmeester.

## **12 Communicatie en informatie**

### **12.1 Family Magazine**

De Family Magazine is het maandblad van de Kerkgenootschap Crusaders. De inhoud van de Family Magazine wordt verzorgd door de geledingen/verenigingen van de Crusaders. De redactie is in handen van een vrijwillig redacteur en de eindredactie van een oudstenraadslid. Een aantal zaken wordt standaard in de Family Magazine opgenomen:

- - Meditatie
  
- - Gebeds- en dankpunten naar aanleiding van het wel en wee van gemeenteleden
  
- - Agenda's van de diensten en wekelijkse activiteiten
  
- - Roosters van opgave liederen, ouderling van dienst, de bidstond en collecten
  
- - Verjaardagen van mensen boven de 65 jaar
  
- - Reacties, oproepen en bedankjes van gemeenteleden
  
- - Berichten over bijzonderheden / activiteiten aangaande de Crusaders

- - Contactadressen van de kerk, de oudstenraadsleden, van contactpersonen van diverse geledingen, voor pastorale hulp en van de redactie / vrijwilligers Family Magazine

De Family Magazine wordt gedrukt en verspreid onder leden en vrienden van de gemeente door verschillende vrijwilligers. Een aantal Family Magazines wordt per post verstuurd naar verder afgelegen adressen.

## 12.2 Website en internet

De belangrijkste taak voor de websiteredactie is zowel aan gemeenteleden als aan mensen buiten onze gemeente informatie bieden over wat er aan activiteiten plaatsvindt in de gemeente, uitleggen waar de gemeente voor staat en mensen betrekken bij het reilen en zeilen van de gemeente.

In de toekomst is het de bedoeling ook de verschillende verenigingen actiever te betrekken bij de website, door een stukje beheer aan hen uit te besteden, zodat er up-to-date informatie over de geleding te vinden is op de website.

Het webteam belegt geregeld vergaderingen met het hele webteam om zaken te bespreken. De voorganger maakt deel uit van het webteam en verzorgt de communicatie richting de oudstenraad.

De kerkdiensten zijn te volgen via internet of via een speciale (internet)ontvanger. De Multi Media is verantwoordelijk voor de internetverbinding. Voor de internetontvangers is een gemeentelid aangesteld die de kastjes installeert en beheert namens de kerk.

## 12.3 Bezoekersbriefje

Wekelijks wordt geïnventariseerd wie er in de gemeente wat extra aandacht verdient, bijvoorbeeld vanwege ziekte, revalidatie of juist een jubileum. Deze mensen worden vermeld op het bezoekersbriefje dat bij de uitgangen van de kerk ligt. De voorganger en oudstenraad verzorgen de inhoud van het bezoekersbriefje en de secretaris verzorgt in de regel dat het briefje gekopieerd bij de uitgangen ligt. Gemeenteleden kunnen helpen door de aandacht van de oudstenraad op mensen of gezinnen te vestigen.

## 12.4 Ledenadministratie

De ledenadministratie van de gemeente is ondergebracht in een database. De database wordt in nauw overleg met de secretaris/secretaresse van de oudstenraad up-to-date gehouden. Middels SQL (Standard Query Language) kan de database benaderd worden voor ad hoc vragen. Diverse standaard vragen en rapportages zijn in de loop der jaren reeds vastgelegd en worden bewaard.

Voorbeelden hiervan zijn: ledenlijsten, wijklijsten voor bezorging van de Family Magazine, lijsten per ouderlingenwijk, lijsten per wijk voor het verjaardagsbusje, lijst verjaardagen 65+ voor de Family Magazine etc.

Verder wordt bij attestatie naar een andere gemeente een begeleidende brief geprint met de relevante gegevens van degene die vertrekt. Ook worden de acceptgirokaarten en etiketten rechtstreeks vanuit de database geprint..

Een overzicht van de gegevens die in de database worden bijgehouden staan in bijlage 2.

## 12.5 Family Dots

Family Dots is een gids met een overzicht van alle geledingen, een korte uitleg van elke geleding en de bijbehorende contactpersonen. Ook is er een lijst met leden van de gemeente in opgenomen. Het doel van de Family Dots is om communicatie binnen de gemeente voor de eigen leden sneller te laten verlopen. Iedereen die in de Family Dots genoemd staat, krijgt ook deze gids. De gids is niet bedoeld voor gebruik buiten de gemeente.

## **Activiteitenplan 2019**

### **Oudstenraad**

- - Het welkom heten van bezoekers in de kerkdienst wordt verder uitgewerkt
- - Een Bijbelstudiegroep onder de CG wordt uitgewerkt
  - - Betrekken van meer mensen bij de werkgroep om toekomstplannen te realiseren
  - - Thema-avond organiseren voor beide jongerengroepen
  - - Inplannen van overleg tussen leiding van jongste en oudste jongerengroep

### **Pastoraat**

- - Maken van een nieuwe wijkindeling met nieuwe oudstenraadsleden
- - Voortzetten van tweewekelijkse huisbezoeken met de nieuwe wijkindeling
- - Onderlinge feedback onder de aandacht brengen bij pastoraal bezoekers
- - Cursussen pastoraat voor het voetlicht brengen bij nieuwe oudstenraadsleden
- - Actie ondernemen t.a.v. kinder- en tienerpastoraat

### **Crèche**

- - De kinderprogramma's van de crèche worden op de website gezet

- - Er wordt twee keer per jaar vergaderd met de leiding van de crèche
- - Meer ouders betrekken die zich vrijwillig inzetten; er is regelmatig een tekort aan oppas

## **Zondagschool**

- Meer aansluiting bij de kerk krijgen

## **Jeugd**

- - Medewerking verlenen aan jeugd, gezins-, zendings- en evangelisatiediensten
- - Scholing jeugdleiders / doorlopende Jeugd-lijn opstellen en bewaken
- - Inzetten op een Jeugd-adoptiekindje
- - Thema avond organiseren over seksualiteit & internet
- - Jeugd-katern opnemen in (digitale) Family Magazine
- - Meer contact leggen met andere chr. jeugdgroepen uit de regio om gezamenlijk evangelische activiteiten uit te voeren

## **CG**

- - Elke groeigroep komt elke drie weken bijeen.
- - De bijeenkomsten worden door de gespreksleiders met de voorganger elke acht weken voorbereid.
- - De gespreksleiders die dat interessant vinden gaan in september naar de jaarlijkse,



landelijke CG-dag.

- - Aan het begin van het seizoen (september) vindt er een informatieavond plaats voor mensen die belangstelling hebben om aan een CG deel te nemen.
- - Aan het begin van het seizoen worden adressen van de gastgezinnen/ gespreksleiders in het maandblad opgenomen.

- De verbinding naar het Leger des Heils (maatschappelijk werk) wordt versterkt. We proberen een 'klusjesdienst voor minder bedeelden' op te zetten voor hand-en-span diensten.

### **Diaken raad**

- - Diaconaal werk dichtbij: Inventarisatie Signalering van knelpunten in de samenleving, in de buurt, en opzetten van een plan met de mogelijkheden om daarbij als gemeente te helpen. Denk daarbij wat de financieel economische crisis betreft aan, alleenstaande vrouwen, eenzame ouderen, eenoudergezinnen.
- - Diaconaal werk in en van de gemeente binnen het verband van de kerk: inventarisatie welke taken van de diakenen overgedragen kunnen worden aan gemeenteleden.
- - Motiveren en stimuleren van gemeenteleden door themapreken over diaken raad en de diaconale gemeente, tevens door thema-avonden te verzorgen door de diaconie in samenwerking met de stichtingen voor de hele gemeente.

### **Multi Media**

- - Mogelijkheden onderzoeken voor het streamen van beeld tijdens de dienst.
- - Gaandeweg vervangen van afgeschreven apparatuur

- - Inzetten van jongeren voor beamteam en geluid

### **Commissie van beheer**

- Uitwerken van de plannen voor Kids City, Peace Resort, Love Units en Joy Valley te Mount Pleasant

### **Financiën**

Het ledenaantal is licht groeiend. De financiële situatie is momenteel goed. Gezien de recessie en de verwachte economische situatie de komende jaren zal de gemeente alle zeilen moeten bijzetten om de uitgaven en inkomsten met elkaar in evenwicht te houden. Op initiatief van de oudstenraad is daarom een Bouwfonds opgericht. Dat heeft als opdracht de noodzakelijke fondsen bij elkaar te brengen voor zowel het groot onderhoud. En in volgende jaren voor noodzakelijke aanpassingen en modernisering van het gebouw.